

様式18 個人情報開示依頼書

東京オフィスサービス株式会社
個人情報開示等担当者 様

ご依頼者記入欄

ご依頼日	年 月 日
氏 名	Ⓜ
連絡先及び部署名	

ご依頼先記入欄

ご依頼日	年 月 日
会社名	
部署名	
氏 名	
住 所	
電話番号	
F A X	
E-mailアドレス	
本人確認	運転免許証・健康保険証・パスポート・その他 ()
ご依頼内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 【具体的内容】

通知結果

上記、開示依頼書に基づき以下の結果を通知させていただきます。

通知日	年 月 日
結 果	
担 当	

【注意事項】

- 1) 請求者ご本人の身分証明書(健康保険証、運転免許証、パスポート、住民基本台帳等)の写しを添付願います。尚、「本籍地」が記載されている証明書や「顔写真」が貼付されている証明書の場合はお客様の意思により、黒く塗潰す等隠した状態でご提出下さい。
- 2) 代理人が請求を行う場合には、(1)本人及び代理人の身分証明書の写し並びに、(2)委任状を添付願います。